

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

***POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B ZAKONA O
JAVNOJ NABAVI***

PREDMET NABAVE:

Sistematski pregled za radnike Gradske plinare Zagreb – Opskrbe d.o.o.

1. NARUČITELJ

GRADSKA PLINARA ZAGREB - OPSKRBA d.o.o.
Radnička cesta 1, Zagreb
OIB: 74364571096
Web: www.gpz-opskrba.hr
Email: opskrba@gpz-opskrba.hr
Tel: 6302 – 333, fax: 6302 – 660

2. SLUŽBA I OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

SEKTOR PRAVNIH POSLOVA
Odjel zajedničkih poslova
Darija Bagarić, šef Odjela
tel: 01/6302-617
fax: 01/6302-655
e-mail: darija.bagaric@gpz-opskrba.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE :

D-1/13

4. OPIS PREDMETA NABAVE:

Sistematski pregled za radnike Gradske plinare Zagreb – Opskrbe d.o.o.

- Izvršitelj usluge se obvezuje laboratorijske uzorke (vađenje krvi+urin) uzimati na lokaciji naručitelja.
- Izvršitelj se obavezuje sistematske preglede obavljati radnim danom od 14:00 h na dalje
- Izvršitelj će obračun izvršenih usluga naručitelju izraditi prema stvarno izvršenim uslugama (broj radnika koji je obavio sistematski pregled).
- Izvršitelj se obvezuje naručitelju nakon izvršene usluge dostaviti rezultate provedbe sistematskih pregleda (statistika dijagnosticiranih bolesti).

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

100.000,00

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Najniža cijena.

Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelj treba ispuniti:

7. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

7.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. **Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz stavka 2. ove točke nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1., oni moгу biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. **Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave**

7.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz stavka 1. ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz stavka 2. ovoga članka, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

7.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata iz točaka 7.1. i 7.2. dokumentacije

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata točke 7.1. naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih objekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 7.1. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

8. Odredbe o sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost

8.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava iz stavka 2. ovoga članka **ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ovoga članka.

8.2. Svaki ponuditelj je dužan dostaviti važeće rješenje kojim se utvrđuje da je akt o osnivanju zdravstvene ustanove u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, odnosno Rješenje izdano od Ministarstva zdravlja kojim se utvrđuje da zdravstvena ustanova ispunjava sve uvjete u pogledu prostora, radnika i medicinsko – tehničke opreme, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti (N.N. br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12 i 35/12).

9. ROK ZA DOSTAVU PONUDE:

12.02.2013. do 13:00 h

Naručitelj neće provesti javno otvaranje ponuda.

10. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Popis svih sastavnih dijelova ponude – Sadržaj ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, naznaku od koliko se dijelova sastoji

1. popunjeni ponudbeni list – obrazac br.1 ili obrazac 1a – zajednica ponuditelja – ovisno tko podnosi ponudu
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. tražene dokaze sposobnosti,
4. popunjeni troškovnik,

Ponudbeni list najmanje sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja,
2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodatnu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
3. predmet nabave,
4. podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi te podatke o podizvoditeljima, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
6. iznos poreza na dodanu vrijednost,
7. cijenu ponude sa porezom na dodanu vrijednost,
8. rok valjanosti ponude,
9. datum i potpis ponuditelja.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. Za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

11. NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (npr. Katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponovno numerirati.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtijeva i presliku ponude, ona se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju se jasno naznačuje „izvornik“ i „preslika“ ponude. U slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtijeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

12. NAČIN DOSTAVE PONUDA:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja.

Adresa dostave: Gradska plinara Zagreb – Opskrba d.o.o., Radnička cesta 1, URUDŽBENI ZAPISNIK

Na omotnici mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručitelja
- Naziv i adresa ponuditelja
- Evidencijski broj nabave: D-1/13
- Naziv predmeta nabave
- Naznaka „NE OTVARAJ“

13. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA GRADSKE PLINARE ZAGREB – OPSKRBE:

25.01.2013.

14. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i /ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naknadom da se radi o izmjeni i /ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju, ponuditelj može istodobno i zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

15. ODREDBE O CIJENI PONUDE I NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se u brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

16. JEZIK PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza raženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Minimalno 90 dana od dana otvaranja ponuda.

18. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje Odluke o odabiru je 60 dana, od dana isteka roka za dostavu ponuda.

19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog računa u roku 60 dana za naručenu i nesporno pruženu uslugu.

Izvršitelj će obračun izvršenih usluga naručitelju izraditi prema stvarno izvršenim uslugama (broj radnika koji je obavio sistematski pregled).

20. MJESTO PRUŽANJA USLUGA:

Grad Zagreb

21. ROK PRUŽANJA USLUGE I TRAJANJE UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B ZAKONA

Trajanje ugovora: 90 (devedeset) dana od nastanka ugovornog odnosa

Dinamika pružanja usluge: Usluge sistematskog pregleda započinju odmah po potpisu ugovora i pružat će se svakim radnim danom prema unaprijed dogovorenim terminima zaključno do 01.04.2013. g. Obzirom na radno vrijeme Naručitelja, Izvršitelj će omogućiti sistematski pregled radnika izvan radnog vremena odnosno sve preglede bit će moguće obaviti od 14:00 sati na dalje. Naručitelj će Izvršitelju dostaviti popis s rasporedom radnika po danima pregleda prije početka pregleda.

22. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B ZAKONA

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresi Zagreb, Koturaška cesta 43/IV.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Kada naručitelj sukladno člancima 59. i 124. Zakona nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku u roku pet dana u postupku nabave male vrijednosti, i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku 30 dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona, odnosno u roku 30 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 159. Zakona o javnoj nabavi.

GRADSKA PLINARA ZAGREB - OPSKRBA d.o.o.